

「所得税青色申告決算書」又は「確定申告書B」のご提出にあたっては、以下2つの方法があります。
いずれかの内容をご確認の上、書類のご準備をお願いいたします。

●電子納付をご利用している場合

- ①e-Taxにログイン、②メインメニューからメッセージボックス一覧を開く、③確認画面に表示されている受信メッセージの中からご提出いただく手続き名を選択、④画面に表示される**メール詳細***1を印刷し、ご提出ください。
- 提出対象となるのは、お申込み時点における**直近2決算期分**の確定申告手続きのメール詳細です。

※1：メール詳細画面のイメージ

申告等内容	
提出先	〇〇〇〇〇
利用者識別番号	1234567890123456
氏名又は名称	〇〇〇〇
受付番号	12345678901234567890
受付日時	XXXX/XX/XX XX:XX:XX
年分	〇〇〇〇〇〇
種目	〇〇〇〇〇〇
所得金額	〇〇〇〇〇〇

【e-Tax】国税電子申告・納税システムはこちら
<http://www.e-tax.nta.go.jp>

●税務署で申告書をご提出している場合

税務申告の際に受付税務署から控えとして交付される**申告書控え***2のコピーをご提出ください。
提出対象となるのは、お申込み時点における**直近2決算期分**の下記書類です。

- ▶青色申告対象の方：「**所得税青色申告決算書**」控え(各期4枚)
- ▶白色申告対象の方：「**確定申告書B**」控え(第一表、第二表)

※2：申告書控えのイメージ



【申告書控えのご提出にあたっての注意事項】

申告書控えの1枚目に取り扱税務署の受付印(受付收受印)が押印されていることを必ずご確認ください。
※受付收受印についてご不明な点は、税務申告を行った税務署へお問合せください

※イメージ画像の出典：国税庁ホームページ

(<http://www.e-tax.nta.go.jp/sakusei/messagebox-web-method.htm#Link1>)及び

(<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/h29/02.pdf>)を加工して作成